

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) অগ্রগতি প্রতিবেদন।

1 : অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিদপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২				মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	পরিচালক ও নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	পরিচালক ও নৈতিকতা কমিটি	৮০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০৭	০৭	০৭	০৭			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(stakeholder s) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক	২ (২০ + ২০)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১(২০)	-	১(২০)			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক	২ ও ২০ সেপ্টেম্বর, ২০২১, ৫ জানুয়ারি, ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ ও ২০ সেপ্টেম্বর, ২০২১	-	১ ও ৫ জানুয়ারি, ২০২২	-			পৃথক সংযুক্তি সংযুক্ত।
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ ও ত্রৈ-মাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈ-মাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫ জুলাই, ২০২১ ১৪ অক্টোবর, ২০২১ ১৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২২ ১৫ জুন, ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫ জুলাই, ২০২১	১৪ অক্টোবর, ২০২১	১৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২২	১৫ জুন, ২০২২			১৭ জুন, ২০২১ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এবং ৩০ জুন, ২০২১ ৪র্থ ত্রৈ-মাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ। এই পরিদপ্তরে আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কেন
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							

১৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১ কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৮ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	পরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৪ জুন, ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				১৪ জুন, ২০২২			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন												
২.১ ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	২৭ জুলাই, ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৭ জুলাই, ২০২১						রাজস্ব বাজেটের ক্রয় পরিকল্পনা (এ পরিদপ্তরের কোন প্রকল্প নেই।)
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							এ পরিদপ্তরের কোন প্রকল্প নেই।
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			এ পরিদপ্তরের রাজস্ব বাজেটের কর্মসূচী বাস্তবায়ন। এ পরিদপ্তরের কোন প্রকল্প নেই।
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ৩০ (অস্থায়িকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৩.১ দপ্তর/সংস্থার প্রকৌশলী/ কর্মকর্তাদের সর্বোচ্চ ৬ (ছয়) কর্ম-দিবসের মধ্যে নিরীক্ষা ছাড়পত্র প্রদান	পত্র জারীকৃত	৪	%	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			১। মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত পত্র দৃষ্টান্ত সংখ্যে নিরীক্ষা শাখায় প্রেরণ। ২। সর্বোচ্চ ০৫ কর্ম-

৩০২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অবসর প্রত্যাশিতমূলক ছুটিতে গমনের আবেদনের ৭ (সাত) কর্ম-দিবসের মধ্যে অবসর প্রত্যাশিতমূলক ছুটির আদেশ জারী	আদেশ জারীকৃত	৪	%	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			দিবসের মধ্যে নথি নিষ্পত্তি করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ। অবসর প্রত্যাশিতমূলক ছুটির আবেদন নেই।
৩.৩ দুর্নীতি বিরোধী প্রচার প্রচারণা	প্রচার-প্রচারণা	৪	সংখ্যা	পরিচালক	(১০০+১০০)=২০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৩.৪ মঠ পর্যায়ের নিরীক্ষা কার্যক্রম পরিদর্শন	প্রতিবেদন দাখিলকৃত	৪	সংখ্যা	পরিচালক ও সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			নিরীক্ষা দলের কার্যক্রম পরিদর্শন করে প্রতিবেদন দাখিল।
৩.৫ অনিয়ম দুরীকরণার্থে অডিট প্রতিষ্ঠানের সংশ্লিষ্টদের প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ প্রদানের লক্ষ্যে সভার আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	পরিচালক ও সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			১) অডিট প্রতিষ্ঠানের অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থার দুর্বলতা হতে উত্তরনে প্রশিক্ষণ আয়োজন।

(Signature)
মোঃ আখতার হুসেইন

সহকারী পরিচালক(চলতি দায়িত্ব)(প্রশাসন)
ফোন-৯৫৪০৪৬৬